

# Aktualizovaný statut společnosti

## SERVISO, o.p.s.

### Článek I. Úvodní ustanovení

V souladu se zákonem č.248/1995 Sb. ze dne 28.září 1995 o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění zákona č. 208/2002 Sb. a zákona č. 320/ 2002 Sb.

Zakládací smlouvou ze dne 14. listopadu 2002 byla založena obecně prospěšná společnost SERVISO, o.p.s.

Společnost vznikla zápisem do rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem , v oddíle O, vložka 121 , dne 27. listopadu 2002

Sídlo společnosti: Komenského náměstí 17 , Třebívlice, PSČ 411 15  
Identifikační číslo: 25 45 77 99  
Právní forma: Obecně prospěšná společnost  
Společnost se zakládá na dobu neurčitou.

### Článek II. Druh obecně prospěšných služeb

Druh poskytovaných obecně prospěšných služeb a doplňková činnost

Druh obecně prospěšných služeb:

- servisní poradenství obcím, jejich svazkům a mikroregionům, včetně ziskových subjektů
- informační, organizační a jiné služby obcím, jejich svazkům a mikroregionům, včetně ziskových subjektů
- provádění iniciativy Společenství LEADER
- provádění iniciativy Společenství INTERREG IIIA

Předmět doplňkových činností:

- služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy u fyzických a právnických osob
- reklamní činnost a marketing
- hostinská činnost
- ubytovací služby
- pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti
- překladatelská a tlumočnická činnost

### Článek III. Podmínky poskytování obecně prospěšných služeb

Služby uvedené v čl. II. shora budou poskytovány úplatně i bezúplatně v souladu s platnými předpisy na základě živnostenských oprávnění – viz. Živnostenské listy:

1. č.j. 839/2005 – Hostinská činnost
2. č.j. 840/2005 – Pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti
3. č.j. 841/2005 – Překladatelská a tlumočnická činnost
4. č.j. 842/2005 – Ubytovací služby
5. č.j. 844/2005 – Reklamní činnost a marketing
6. č.j. 845/2005 – Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy u fyzických a právnických osob

a dále dle provozních předpisů vypracovaných pro poskytování každého jednotlivého druhu služby, popřípadě na základě smluv o obchodní a jiné spolupráce s dalšími subjekty.

### Článek IV. Orgány společnosti

#### **Správní rada společnosti**

Správní rada je statutárním orgánem společnosti. Za správní radu jedná jménem společnosti ve všech věcech její předseda, pokud není zřízena funkce ředitele společnosti. Předseda správní rady za společnost jedná tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu společnosti připojí jméno a příjmení, označení „předseda správní rady“ a svůj podpis.

Složení, způsob vzniku, zániku členství a funkční období správní rady:

- správní rada společnosti má tři členy
- funkční období členů rady je tříleté
- funkci člena správní rady nelze zastávat déle než dvě po sobě jdoucí funkční období
- po šestiletém členství ve správní radě může být stejná osoba opět jejím členem nejdříve po uplynutí jednoho roku
- každý ze zakladatelů navrhuje a jmenuje jednoho člena správní rady
- členové správní rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání správní rady, jedná jménem společnosti ve všech věcech, jedná tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu společnosti připojí jméno a příjmení, označení „předseda správní rady“ a svůj podpis
- správní rada zasedá nejméně dvakrát ročně
- členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům a není ani sama ani osoby jí blízké s touto obecně prospěšnou společností v pracovněprávním nebo jiném obdobném vztahu
- za bezúhonného se pro účely tohoto zákona považuje ten, kdo nebyl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin
- členství ve správní radě obecně prospěšné společnosti je neslučitelné s členstvím v dozorčí radě téže obecně prospěšné společnosti
- členům těchto orgánů nepřísluší odměna za výkon funkce člena
- obecně prospěšná společnost může členům správní rady a dozorčí rady poskytovat jen

náhradu výdajů do výše určené právním předpisem

Správní radu jmenuje zakladatel, pokud v zakládací listině nestanovil jinak

Nestanoví-li se v zakládací listině jinak, po prvním jmenování členů správní rady se losem určí jména třetiny členů, jejichž funkční období po roce a jedné třetiny členů, jejichž funkční období skončí po dvou letech.

Členství ve správní radě zaniká:

- uplynutím funkčního období
- úmrtím
- odstoupením
- odvoláním

Zakladatel odvolá člena správní rady, přestane-li tento člen splňovat podmínky pro členství ve správní radě podle zákona č. 248/1995 Sb. § 10 odst. 3 nebo porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně tento zákon, zakládací listinu nebo statut obecně prospěšné společnosti.

Zakladatel odvolá člena správní rady do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděl, nejpozději však do šesti měsíců ode dne, kdy tento důvod nastal. Neodvolá-li zakladatel člena správní rady ve stanovené lhůtě nebo není-li zakladatel a nepřešla-li práva zakladatele na jinou osobu, odvolá člena správní rady obec příslušná podle sídla obecně prospěšné společnosti, a to na návrh statutárního orgánu, popřípadě dozorčího orgánu.

Na uvolněná místa členů správní rady jsou nejpozději do 60 dnů jmenováni, popřípadě způsobem stanoveným v zakládací listině ustanovení noví členové. Po marném uplynutí této lhůty jmenuje nové členy správní rady v přenesené působnosti obecní úřad obce příslušné podle sídla obecně prospěšné společnosti, a to na návrh statutárního orgánu, popřípadě dozorčího orgánu.

Do působnosti správní rady náleží:

- vydat ve lhůtě šesti měsíců ode dne vzniku obecně prospěšné společnosti statut, kterým se podrobněji upraví vnitřní organizace obecně prospěšné společnosti, údaje ve statutu musí být v souladu s údaji v zakládací listině
- schvalování změn zakládací listiny
- rozhodovat o zrušení obecně prospěšné společnosti a určit obecně prospěšnou společnost, které nabídne likvidační zůstatek
- dbát na zachování účelu, pro který byla obecně prospěšná společnost založena
- schvalovat rozpočet obecně prospěšné společnosti a jeho změny a jmenovitě náklady na vlastní činnost ( správu ) obecně prospěšné společnosti
- schvalovat roční účetní závěrku a výroční zprávu obecně prospěšné společnosti
- rozhodovat o předmětu a rozsahu doplňkových činností obecně prospěšné společnosti nad rámec vymezený v zakládací listině
- udělovat souhlas ke zcizení či zastavení nemovitého majetku obecně prospěšné společnosti nebo s jeho pronájmem na dobu delší jednoho roku, pokud statut nestanoví dobu kratší
- jmenovat a odvolávat ředitele obecně prospěšné společnosti, dohlížet na jeho činnost a stanovit mu mzdu, pokud podle zakládací listiny je funkce ředitele zřízena.

## **D o z o r č í r a d a s p o l e č n o s t i**

- dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti, její činnost se řídí ust. 16 zák.č.248/1995 Sb.
- dozorčí radu zřizuje povinně obecně prospěšná společnost, do jejíhož majetku byl vložen majetek státu nebo obce nebo která užívá nemovitý majetek státu nebo obce, a obecně prospěšná společnost, která podle zvláštních předpisů účtuje v soustavě podvojného účetnictví, zřízení dozorčí rady může stanovit i zakládací listina
- dozorčí rada je tříčlenná , členové dozorčí rady volí svého předsedu, který svolává a řídí jednání dozorčí rady
- první dozorčí radu jmenuje zakladatel
- nestanoví-li tento zákon jinak, platí pro způsob ustanovení a členství v dozorčí radě obdobně ustanovení o správní radě
- přezkoumává roční účetní závěrku a výroční zprávu obecně prospěšné společnosti
- nejméně jedenkrát ročně podává zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti
- dohlíží na to, že obecně prospěšná společnost vyvíjí činnost v souladu se zákony a zakládací listinou obecně prospěšné společnosti

Dozorčí rada je oprávněna:

- podávat správní radě návrh na odvolání ředitele
- nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat tam obsažené údaje
- svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy obecně prospěšné společnosti

Členové dozorčí rady mají právo účastnit se jednání správní rady a pokud si to přejí, mohou se vyjádřit k jakémukoli bodu, avšak nemají právo hlasovat.

Dozorčí rada je povinna upozornit správní radu na porušení zákonů, ustanovení zakládací listiny nebo statutu, na ne hospodárné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti obecně prospěšné společnosti.

### **Ředitel**

1. Ředitelem může být jmenována pouze fyzická osoba, která je bezúhonná, jmenuje a odvolává ho správní rada.
2. Ředitel nemůže být členem správní rady ani dozorčí rady, je však oprávněn účastnit se jednání správní rady s hlasem poradním.
3. Ředitel řídí činnost obecně prospěšné společnosti, pokud tato činnost není zákonem, zakládací listinou nebo statutem vyhrazena do působnosti správní rady, popřípadě i jiného orgánu obecně prospěšné společnosti.
4. Ředitel je oprávněn za společnost činit všechny právní úkony.
5. Ředitel je zejména oprávněn za společnost uzavírat smlouvy, zavazovat společnost k plnění závazků, uzavírat jménem společnosti pracovní smlouvy se zaměstnanci. Ředitel je oprávněn zastupovat společnost před soudy, správními úřady a jinými orgány. Ředitel je oprávněn ve všech druzích řízení podávat za společnost opravné prostředky, námitky nebo rozklad a vzdávat se jich. Ředitel je oprávněn vymáhat za společnost všechny nároky, plnění nároků přijímat a jejich plnění potvrzovat. Činí-li však ředitel za společnost právní úkon, jehož předmět plnění má hodnotu větší než je limit stanovený správní radou, může tak učinit pouze po předchozím souhlasu předsedy nebo místopředsedy správní rady. Ředitel není

oprávněn k uzavření smluv, na jejichž základě společnost nabude movitý a nemovitý majetek o nákupní ceně vyšší než je částka, kterou stanoví správní rada.

Ředitel není oprávněn zcizit nebo zastavit nemovitý majetek společnosti, anebo ho pronajímat na dobu delší než 1 rok – k jednání v těchto záležitostech je vždy nutný souhlas správní rady.

6. Správní rada vystaví řediteli písemnou plnou moc, kterou bude ředitel prokazovat své oprávnění k zastupování společnosti. V ní bude uveden finanční limit plnění stanovený správní radou.

7. Ředitel společnosti za společnost jedná tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu společnosti připojí jméno a příjmení, označení „ředitel“ a svůj podpis.

### **Pomocné orgány**

Pro potřeby členů/partnerů MAS vykonává SERVISO, o.p.s. zároveň funkci místní akční skupiny (MAS) programu LEADER a k tomuto zřizuje rozhodovací a odborné orgány

1. Programový výbor - 5 členů (odborný orgán)
2. Výběrovou komisi - 5 členů (rozhodovací orgán)
3. Valnou hromadu – VH (rozhodovací orgán)

Programový výbor - navrhuje záměr místní akční skupiny a strategie rozvoje příslušného venkovského regionu včetně strategického plánu LEADER (SPL), schvaluje znění jednotlivých opatření/podopatření, schvaluje výběrová kritéria a výběr projektů provedený výběrovou komisí.

Výběrová komise - provádí výběr projektů podle výběrových kritérií, sestavuje seznam projektů v pořadí podle bodové hodnoty, vyznačuje projekty navržené ke schválení v rámci limitu a projekty náhradní.

### **Článek V.**

#### **Hospodaření obecně prospěšné společnosti**

Kromě obecně prospěšných služeb, k jejichž poskytování byla založena, obecně prospěšná společnost může vykonávat i jiné činnosti ( doplňková činnost ) za podmínky, že doplňkovou činností bude dosaženo účinnějšího využití majetku a zároveň tím nebude ohrožena kvalita, rozsah a dostupnost obecně prospěšných služeb.

Obecně prospěšná společnost se nesmí účastnit na podnikání jiných osob. Organizační složky mimo území České republiky smí obecně prospěšná společnost zřizovat za předpokladu, že právní řád státu, ve kterém má být organizační složka obecně prospěšné společnosti zřízena, upravuje hospodaření obecně prospěšné společnosti obdobně jako zákon č.248/1995 Sb.

Při zajišťování své činnosti se obecně prospěšná společnost může ucházet také o dotace ze státního rozpočtu, z rozpočtu územně samosprávních celků nebo ze státního fondu.

Dotace z prostředků státního rozpočtu může být obecně prospěšné společnosti poskytnuta na stejnou činnost nebo stejný projekt pouze z jednoho místa.

O poskytnutí dotace ze státního rozpočtu žádá obecně prospěšná společnost příslušný orgán státní správy podle charakteru převažující činnosti, kterou nabízí.

Orgán, jehož prostřednictvím je dotace poskytována, vyhláší podmínky pro poskytnutí dotace, kontroluje a vyhodnocuje její využití.

## Účetnictví a výroční zpráva

- 1: Podvojně účetnictví musí vést obecně prospěšná společnost,
  - a) která provozuje doplňkovou činnost, nebo
  - b) jejíž celkové příjmy ( výnosy ) v předchozím roce dosáhly tři miliony Kč.
- 2: Obecně prospěšná společnost je povinna ve svém účetnictví důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovými činnostmi, náklady a výnosy spojené s obecně prospěšnými službami a náklady a výnosy nepatřící do předchozích skupin a spojené se správou obecně prospěšné společnosti.
- 3: Roční účetní závěrku musí mít ověřenou auditorem obecně prospěšné společnosti, které :
  - a) jsou příjemci dotací nebo jiných příjmů ze státního rozpočtu, z rozpočtu obce, případně z rozpočtu jiného územního orgánu nebo od státního fondu, jejichž celkový objem přesáhne v roce, za něž je účetní uzávěrka sestavována, jeden milion Kč.
  - b) nezřídily dozorčí radu, nebo
  - c) ve výši čistého obratu překročily deset milionů Kč.
- 4: V ostatním platí pro obecně prospěšné společnosti předpisy o účetnictví.
5. Způsob zveřejňování výroční zprávy o činnosti a hospodaření
  - a) Správní rada po schválení účetní závěrky zajistí vypracování výroční zprávy o činnosti a hospodaření společnosti (dále jen „výroční zpráva“), a to tak, že pověří ředitele vypracováním výroční zprávy. Výroční zpráva musí mít náležitosti dle § 21 zákona č. 248/1995 Sb. a musí být schválena správní radou nejpozději do 30.6. kalendářního roku následujícího po hodnoceném období. Hodnoceným obdobím je kalendářní rok.
  - b) Výroční zpráva bude přístupná veřejnosti v sídle společnosti v pracovních dnech a na internetových stránkách společnosti: [www.integro.cz](http://www.integro.cz) v oddíle Serviso.cz

Obecně prospěšná společnost je povinna uveřejnit první výroční zprávu o své činnosti a hospodaření nejpozději do 18 měsíců od svého vzniku.

Výroční zprávy musí být veřejně přístupné.

Výroční zpráva obecně prospěšné společnosti obsahuje:

- a) přehled činností vykonávaných v kalendářním roce s uvedením vztahu k účelu založení obecně prospěšné společnosti,
- b) roční účetní uzávěrku a zhodnocení základních údajů v ní obsažených,
- c) výrok auditora k roční účetní uzávěrce, pokud byla auditorem ověřována,
- d) přehled o peněžních příjmech a výdajích,
- e) přehled rozsahu příjmů ( výnosů ) v členění podle zdrojů,
- f) vývoj a konečný stav fondů obecně prospěšné společnosti,
- g) stav a pohyb majetku a závazků obecně prospěšné společnosti,
- h) úplný objem výdajů ( nákladů ) v členění na výdaje ( náklady ) vynaložené pro plnění obecně prospěšných služeb, pro plnění činností doplňkových a na vlastní činnost ( správu ) obecně prospěšné společnosti,
- i) změny zakládací listiny a složení řídicích orgánů, k nimž došlo v průběhu roku,

j) další údaje stanovené správní radou.

Pokud obecně prospěšná společnost poruší ustanovení § 2 pozbývá

- a) pro rok, v němž k porušení došlo, daňová zvýhodnění stanovená tímto zákonem, zákonem o daních z příjmů a zákonem o dani dědické, dani darovací a dani z převodu nemovitostí,
- b) pro následující zdaňovací období po roce, v němž k porušení došlo, daňová zvýhodnění stanovená zákonem o dani z nemovitostí.

### **Rozpočet**

SERVISO, o.p.s. zpracovává návrh rozpočtu na kalendářní rok, který schvaluje správní rada. Rozpočet musí obsahovat příjmy a výdaje spojené s poskytováním obecně prospěšných služeb a zvláště příjmy a výdaje společnosti spojené s doplňkovou činností o. p. s.

SERVISO, o.p. s. předloží účetní uzávěrku nejpozději do 31. 3. následujícího kalendářního roku ke schválení správní radou.

Podpisování veškerých dokladů potřebných k činnosti společnosti je stanoveno podpisovým řádem schváleným správní radou.

Hospodářský výsledek po zdanění, vykázáný ke konci účetního období, převádí obecně prospěšná společnost v celé výši do rezervního fondu. Rezervní fond používá nejprve ke krytí ztráty vykázané v následujících účetních obdobích.

### **Hodnota a označení majetkových vkladů zakladatelů**

Hodnoty majetkových vkladů zakladatelů jsou vyjmenovány v jejich jmenném seznamu a v jejich prohlášeních o přístupu k zakládací listině společnosti.

### **Článek VI.**

#### **Zrušení, likvidace a zánik obecně prospěšné společnosti**

- Obecně prospěšná společnost zaniká dnem výmazu z rejstříku.
- Zániku obecně prospěšné společnosti předchází její zrušení s likvidací nebo bez likvidace. Likvidace se nevyžaduje, jde-li o zrušení obecně prospěšné společnosti sloučením, splynutím či rozdělením: pro zánik zrušené obecně prospěšné společnosti, jakož i pro přechod práv a závazků platí příslušná ustanovení obchodního zákoníku obdobně.
- Obecně prospěšná společnost se může sloučit nebo splynout jen s jinou obecně prospěšnou společností, rozdělit se může jen na jiné obecně prospěšné společnosti.
- Obecně prospěšná společnost se zrušuje:
  - a) uplynutím doby, na kterou byla založena,
  - b) dosažením účelu, pro který byla založena,
  - c) dnem uvedeným v rozhodnutí správní rady o zrušení obecně prospěšné společnosti,
  - d) sloučením, splynutím s jinou obecně prospěšnou společností nebo rozdělením na dvě či více obecně prospěšné společnosti,
  - e) dnem uvedeným v rozhodnutí soudu o zrušení obecně prospěšné společnosti, jinak dnem, kdy toto rozhodnutí nabude právní moci,
  - f) prohlášením konkurzu nebo zamítnutím návrhu na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku.

- Rozhodnutí podle odstavce 1 písm.c) musí správní rada oznámit písemně zakladateli nejméně dva měsíce přede dnem, ke kterému má být obecně prospěšná společnost zrušena, jinak toto rozhodnutí pozbude platnosti. Dříve, než je obecně prospěšná společnost podle rozhodnutí správní rady zrušena, může zakladatel toto rozhodnutí změnit nebo zrušit, musí však současně zajistit činnost obecně prospěšné společnosti alespoň v rozsahu, který odpovídá důvodům, pro něž bylo rozhodnutí správní rady změněno nebo zrušeno.

- Pokud zakladatel změnil nebo zrušil rozhodnutí správní rady v době, kdy již toto rozhodnutí bylo oznámeno rejstříkovému soudu, musí být soudu oznámeno také rozhodnutí zakladatele. Předchozí návrhy správní rady obecně prospěšné společnosti na likvidaci, případně i jmenování likvidátora jsou v takovém případě neúčinné.

- Soud na návrh státního orgánu, zakladatele nebo osoby, která osvědčí právní zájem, rozhodne o zrušení obecně prospěšné společnosti a o její likvidaci, jestliže:

- a) v uplynulém roce se nekonalo ani jedno zasedání správní rady obecně prospěšné společnosti
- b) nebyly jmenovány orgány obecně prospěšné společnosti a dosavadním orgánům skončilo funkční období před více než rokem,
- c) obecně prospěšná společnost neposkytuje obecně prospěšné služby uvedené v zakládací listině po dobu delší než šest měsíců,
- d) provozováním doplňkové činnosti došlo v období šesti měsíců opakovaně k ohrožení kvality, rozsahu a dostupnosti obecně prospěšných služeb, k jejichž poskytování byla obecně prospěšná společnost založena,
- e) obecně prospěšná společnost užívá příjmů ze své činnosti a svěřeného majetku v rozporu s tímto zákonem,
- f) obecně prospěšná společnost porušuje ustanovení tohoto zákona.

- Soud může stanovit lhůtu k odstranění příčiny, pro kterou bylo zrušení obecně prospěšné společnosti navrženo.

- Není-li zakladatel, vstupuje do jeho práv a povinností jeho právní nástupce.

- K provedení likvidace jmenuje správní rada likvidátora.

- Není-li likvidátor jmenován správní radou, bez zbytečného odkladu jej jmenuje příslušný soud podle sídla obecně prospěšné společnosti.

- Likvidátor zahajuje likvidaci:

- a) ověřením, že zakladatelé obecně prospěšné společnosti byli včas o likvidaci informováni,
- b) výzvou k věřitelům a ostatním osobám likvidací dotčeným, k přihlášení se o svá práva a pohledávky ve lhůtě, která nesmí být kratší než tři měsíce,
- c) zveřejněním vstupu obecně prospěšné společnosti do likvidace v Obchodním věstníku,
- d) oznámením zahájení likvidace obci, v níž obecně prospěšná společnost sídlí, a příslušnému finančnímu úřadu.

- Postup likvidace se stanoví tak, aby byl zpeněžen pouze majetek nutný pro splnění závazků obecně prospěšné společnosti.
- Majetek ve vlastnictví obecně prospěšné společnosti tvoří součást likvidační podstaty a použije se k uspokojení pohledávek věřitelů v pořadí jako pohledávky vzniklé po prohlášení konkurzu. Odměna likvidátora se uspokojí v pořadí příslušejícím správci konkurzní podstaty podle zákona o konkurzu a vyrovnání.
- Nejde-li o případ podle §4 odst.4, likvidační zůstatek nabídne likvidátor k převodu obci, ve které sídlí obecně prospěšná společnost v likvidaci. Bezúplatně lze likvidační zůstatek převést na obec pouze za podmínky, že se obec smluvně zaváže jej využít v plném rozsahu k zajišťování obecně prospěšných služeb.
  - Pokud obec do 30 dnů od doručení nabídky nepotvrdí písemně úmysl převzít likvidační zůstatek, přechází likvidační zůstatek na Českou republiku a likvidátor zajistí jeho předání Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových. Česká republika použije likvidační zůstatek k poskytování obecně prospěšných služeb.
- Do 30 dnů po skončení likvidace podá likvidátor rejstříkovému soudu návrh na výmaz obecně prospěšné společnosti z rejstříku.

## Článek VII.

### **Závěrečná ustanovení**

Tento statut je vydán správní radou dle §13 odst. 1 písm. a) zák. č. 248/1995 Sb.a ve smyslu zakládací smlouvy SERVISO, o.p. s. ze dne 14. 11. 2002 .

Statut společnosti je vydán ve čtyřech vyhotoveních z toho tři jsou uloženy v dokumentaci společnosti a jedno vyhotovení je uloženo ve spisech u Krajského soudu v Ústí nad Labem.

Změny a doplňky statutu podléhají schválení správní radou společnosti.

Statut společnosti nabývá účinnosti dnem projednání a schválení správní radou společnosti.

Statut obecně prospěšné společnosti SERVISO, o.p.s. se sídlem v Komenského náměstí 17, Třebívlice, PSČ 411 15 byl projednán a schválen na zasedání správní rady dne 21.4. 2005 .

V Třebívlicích 21.4. 2005